



Die bisherige Stelleninhaberin sieht Mutterfreuden entgegen. Aus diesem Grund suchen wir für unsere rund 1'200 Einwohner zählende Gemeinde auf den **1. April 2020** oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber/in und Leiter/in der Verwaltung

mit einem Stellenpensum von 100 %.

Der Aufgabenbereich beinhaltet die selbstständige Führung der Gemeindekanzlei, die Leitung der Bauverwaltung, des Sozialdienstes sowie des Bestattungs- und Inventurwesens mit Friedhofsverwaltung. Neben der Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatsitzungen und Gemeindeversammlungen, beraten Sie den Gemeinderat in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen. Der Bevölkerung, den Medien, den Behörden und den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind Sie eine kompetente und kundenorientierte Ansprechperson. Als Leiter/in der Verwaltung sind Sie zudem Kontaktperson für alle administrativen Belange der übrigen Mitarbeitenden der Gemeinde und für das Personalwesen der Gemeinde zuständig. Sie nehmen zudem die Stellvertretung der Einwohnerdienste sowie der SVA-Zweigstelle wahr.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Verwaltungs- und Führungserfahrung vorzugsweise als Gemeindeschreiber/in oder Stellvertreter/in. Das CAS Öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in, ist erwünscht. Ihre selbstständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Loyalität, Verschwiegenheit und Belastbarkeit zeichnen Sie aus. Sie haben Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie das Flair für juristische Fragen und die Fähigkeit zum vernetzten Denken und Handeln. Angenehme Umgangsformen, Teamfähigkeit und Empathie runden das Anforderungsprofil ab.

Sie erwartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten kleinen Team. Als motivierte Persönlichkeit erhalten Sie die Chance, Bestehendes weiterzuentwickeln und Lösungsansätze aktiv einzubringen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Jasmin Koch, Gemeindeschreiberin (056 668 18 60), oder Gemeindeammann Albert Betschart (079 464 26 60) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis 15. Januar 2020 an den Gemeinderat, Kirchfeld 5, 5637 Beinwil (Freiamt) oder per Mail an jasmin.koch@beinwil.ch.

Beinwil (Freiamt), 16. Dezember 2019

Gemeinderat Beinwil (Freiamt)