



Wir suchen per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine

Schulverwalterin / Schulverwalter (Pensum 40%)

Beinwil (Freiamt) liegt am Fuss des Lindenberg, zentral an der Grenze zu den Kantonen Zürich, Zug und Luzern. An der Primarschule Beinwil (Freiamt) lernen rund 120 Schülerinnen und Schüler. Die Schule Beinwil (Freiamt) ist eine gut organisierte, moderne und lebendige Schule mit hohen Qualitätsstandards und ländlichem Charme. Sie ist zudem Kooperationsschule der PH Zug und PH Luzern, sowie Besuchsschule AdL des Instituts Weiterbildung und Beratung der FHNW.

Ihre spannenden Aufgaben

- Verwaltung der Schüler- und Lehrpersonendaten (Lehreroffice, ALSA)
- Rechnungswesen und Mitarbeit im Budgetprozess
- Unterstützung der Schulleitung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Pflege und Betreuung der Website
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz auf verschiedenen Ebenen
- Allgemeine Koordinationsstelle Schulleitung-Lehrpersonen-Eltern
- Mitorganisation von Terminen und Anlässen

Unser attraktives Angebot

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Ausbildung zur Fachfrau Schulverwaltung wünschenswert
- Moderne Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Schulleitung und sorgfältige Unterstützung bei der Einarbeitung
- Jahresarbeitszeit mit reduziertem Pensum während der Schulferien
- Schöne Schulhausatmosphäre und ein ausgesprochen guter Teamgeist

Sie überzeugen uns mit

- Kaufmännische Grundausbildung
- Ausbildung zur Fachfrau Schulverwaltung von Vorteil
- Berufserfahrung im administrativen Umfeld, vorzugsweise Schulverwaltung
- Gute ICT-Kenntnisse und Affinität zur Digitalisierung (Office 365, Lehreroffice, Klapp, ALSA)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikation (stilsicheres Deutsch)
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, Freude am Kontakt mit Eltern, Kindern und Personal
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verschwiegenheit
- Eigenständige, exakte, termingerechte Arbeitsweise mit Flair für die Gestaltung von Prozessen

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an den **Gemeinderat, Kirchfeld 5, 5637 Beinwil Freiamt** oder per E-Mail an: **gemeindekanzlei@beinwil.ch**

Fragen zu dieser Stelle beantwortet Ihnen gerne Gemeinderat, Josef Villiger, Ressort Bildung, unter 079 677 06 49.